



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска

**«Детская музыкальная школа № 2
им. Е.Ф. Светланова»**

630078, Новосибирск, ул Римского-Корсакова, 3/1
Тел./факс (383) 351-26-16

ПРИНЯТО:

В новой редакции
Педагогическим советом
МБУДО ДМШ № 2
протокол № 3 от 13 ноября 2019
с учетом мнения Совета Учреждения
протокол № 2
от «05» ноября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ № 2


Е. М. Пяткевич

«13» ноября 2019



**П О Р Я Д О К
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО ДМШ № 2**

1.1 Настоящий порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДМШ № 2.

1.2. Настоящая порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; подпунктов 14-16 части 1 статьи 24; частей 4,5,6,7,8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. МБУДО ДМШ № 2 проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы, данным Порядком.

2. Порядок перевода обучающихся.

Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию;
- перевода учащихся от одного преподавателя к другому.

Обучающиеся, освоившие программы текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности и ликвидировать ее в сроки, определяемые МБУДО ДМШ № 2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и период приостановления образовательных отношений.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБУДО ДМШ № 2 создается комиссия. Результаты оформляются протоколом.

Учащиеся, освоившие (самостоятельно или благодаря дополнительным занятиям по учебным предметам образовательной программы, по индивидуальному учебному плану) за один год программу нескольких лет учебного плана решением педагогического совета могут быть рекомендованы к переводу в более старший класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен по рекомендации МБУДО ДМШ № 2 и заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) в целях создания благоприятных условий для обучения с учетом его индивидуальных потребностей и способностей, охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) осуществляется исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе (в соответствии с загруженностью преподавателей и наполняемостью групп), на которую учащийся намерен перейти, уровня знаний, умений и навыков по дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, а также, с учетом возраста обучающимся и его состояния здоровья.

Диагностика уровня знаний, умений и навыков определяется в форме прослушиваний и собеседования по каждой дисциплине учебного плана и оформляется протоколом за подписью директора, заместителя директора по учебной работе и преподавателя, проводившего контроль знаний, умений и навыков.

Результаты диагностики доводятся до сведения родителей. Диагностика не проводится по отдельным дисциплинам образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, если учащийся успешно освоил их в рамках образовательной программы, по которой он обучался на момент подачи заявления о переводе.

Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется при наличии свободных мест в МБУДО ДМШ № 2. Комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ МБУДО ДМШ № 2.

Обучающиеся, переходящие из другой образовательной организации, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки учащегося, на основании заявления родителей и справки о промежуточной аттестации из предыдущего учебного учреждения и индивидуального плана учащегося (при наличии).

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При

перевод обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка о промежуточной аттестации и индивидуальный план учащегося (при наличии). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

Перевод учащихся от одного преподавателя к другому осуществляется только по согласованию с администрацией школы и в следующих случаях:

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося);
- на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в связи с увольнением преподавателя из МБУДО ДМШ № 2 (иным длительным отсутствием).

Данный перевод фиксируется в индивидуальных расписаниях преподавателей, журналах посещаемости и успеваемости, общешкольной ведомости, приказах о нагрузке преподавателей.

Перевод оформляется приказом директора МБУДО ДМШ № 2 на основании заявления обучающегося, (родителей, законных представителей) в отдельных случаях - с учетом рекомендаций Педагогического совета; при этом, решение Педагогического совета доводится до сведения учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

2. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением обучения (получением образования);
- по инициативе школы, в случае отсутствия у администрации заявления родителей о продолжении обучения после окончания академического отпуска;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и Правил поведения учащихся (в том числе за самоустранение от занятий на длительный срок);
- по инициативе школы, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по двум или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- по инициативе школы в случае самоустранения от занятий без уважительной причины сроком более чем на месяц.

При отчислении обучающегося из МБУДО ДМШ № 2 образовательные отношения прекращаются. Основания прекращения образовательных отношений установлены локальным актом Учреждения: «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО ДМШ № 2, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из МБУДО ДМШ № 2. Основания прекращения образовательных отношений установлены локальным актом Учреждения: «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МБУДО ДМШ № 2, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)».

Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении Обучающегося.

Отчисление обучающихся производится приказом директора МБУДО ДМШ № 2 об отчислении обучающегося из МБУДО ДМШ № 2.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБУДО ДМШ № 2

При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) договор об оказании образовательных услуг (в случае его заключения) расторгается на основании Приказа директора МБУДО ДМШ № 2 об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде в МБУДО ДМШ № 2.

3. Порядок и условия восстановления обучающихся в ДМШ № 2.

Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе МБУДО ДМШ № 2 происходит при следующих условиях:

Обучающиеся, отчисленные по инициативе МБУДО ДМШ № 2 имеют право на восстановление в списках обучающихся при наличии свободных мест в классах.

В случае восстановления до 31 августа обучающиеся восстанавливаются в том же классе, из которого они были отчислены.

Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе МБУДО ДМШ № 2 производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования (контрольного прослушивания (просмотра)) с целью определения уровня его подготовки.

Заявление рассматривается педагогическом совете школы и принимается решение о восстановлении обучающегося или отказе в восстановлении.

Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора МБУДО ДМШ № 2 на основании педагогического совета МБУДО ДМШ № 2.

Обучающиеся, восстановленные в МБУДО ДМШ № 2, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место